

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Творческий Центр «Визит», именуемый (далее Центр), является структурным подразделением МАОУ «Гимназия № 3» (далее Гимназия) и осуществляет деятельность, направленную на создание условий для получения дополнительного образования художественного направления, развитие детского художественного творчества, координацию и методическое сопровождение дополнительного образования художественного направления в образовательных учреждениях Великого Новгорода.

1.2. Центр возглавляет заместитель директора Гимназии по дополнительному образованию – руководитель Центра, который подчиняется директору Гимназии.

1.3. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

- межкафедральная структура школа искусств
- кафедре сценических искусств с отделениями:
- эстрадный вокал;
 - хореография;
- кафедре изобразительного искусства и народного творчества с отделениями:
- изобразительное искусство;
 - декоративно-прикладное искусство;
 - роспись по дереву;
- студия звукозаписи;
 - отдел информационного обеспечения и мониторинга системы дополнительного образования.

1.4. Зам. директора Гимназии по дополнительному образованию – руководителю Центра непосредственно подчиняются:

- старший методист – 1 шт. ед.
- методист – 2 шт. ед.
- руководитель структурного подразделения /студия звукозаписи/– 1 шт. ед.
- зав. костюмерной – 1 шт.ед.

1.5. Штатное расписание Центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.6. Деятельность Центра основана на следующих нормативных актах:

- Закон “Об образовании в РФ”;
- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Гимназии;
- Нормативные акты всех уровней управления по вопросам образования и воспитания.

1.7. Деятельность всех работников Центра осуществляется согласно индивидуальным должностным инструкциям.

1.8. Режим работы руководителя Центра, руководителей структурных подразделений, методистов, специалистов служб сопровождения определяется и утверждается директором Гимназии.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Обеспечение функционирования системы выявления и поддержки одаренных детей по направлениям деятельности Центра, содействие созданию оптимальных условий для их творческого роста и развития.

2.2. Содействие в вопросах методического сопровождения и обновления содержания дополнительного образования художественного направления в образовательных учреждениях города на заявительной основе.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение функционирования системы выявления, поддержки и развития творчески одаренных детей:

- организация учебного процесса в учебных группах школы искусств;
- организация деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся Центра;
- создание условий для функционирования и развития творческих концертных коллективов и студий Центра;
- подготовка и проведение городских выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов;
- формирование из числа победителей городских выставок, фестивалей, смотров, конкурсов команд для участия в областных, Всероссийских и Международных мероприятиях;
- составление аналитических справок о проведенных мероприятиях и отчетов о расходовании средств по смете.

3.2. Содействие в вопросах методического сопровождения и обновления содержания дополнительного образования художественного направления в образовательных учреждениях города на заявительной основе:

- проведение различных видов диагностики, сбор и обобщение информации о потребностях и росте профессионального мастерства педагогических кадров;
- пропаганда новых педагогических технологий и программ;
- рецензирование программ, методических разработок;
- участие в аттестации педагогических кадров.

3.3. Создание единого информационного пространства для образовательных учреждений города по направлениям деятельности Центра с использованием новых информационных технологий:

- систематизация и накопление информации по направлениям деятельности Центра на бумажных и электронных носителях;
- пополнение и совершенствование информационных банков данных (на электронных носителях и сайте Центра):
 - банк «Одаренные дети»;
 - банк «Образовательные программы»;
- информационное обеспечение сайта Центра, в том числе информация:
 - об организации образовательного процесса в Центре;
 - по городским мероприятиям;
 - по областным мероприятиям;
 - по Всероссийским и Международным мероприятиям.

IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым договором, заключенным на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ, Уставу Гимназии, Правилам трудового распорядка Гимназии.

4.2. Учебная нагрузка оговаривается договором и тарификацией.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центру предоставляются следующие права:

- самостоятельно планировать работу Центра в соответствии с основными направлениями развития сферы образования Великого Новгорода;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности, опираясь на Устав Гимназии и нормативные акты;
- вносить предложения о поощрении своих сотрудников.

5.2. Сотрудники Центра:

- имеют общие права с работниками Гимназии, закрепленные Уставом Гимназии, законодательными и нормативными документами;
- имеют право на ведение педагогической деятельности на условиях, предусмотренных ТК РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Положением об условиях работы по совместительству;
- имеют право оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- рекомендовать к апробированию информационные программы, пособия, разработки.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Основными участниками образовательного процесса являются учащиеся и их родители, педагогические работники.

Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

Отношения между Центром и учащимися, их родителями свободные, специальной регламентации не требуют.

Каждый ребенок имеет право на:

- получение образовательных услуг (в том числе и платных);
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания);
- участие в деятельности детских и юношеских общественных организациях.

Учащийся обязан:

- выполнять Устав Гимназии, Положение об охране труда и техники безопасности, Правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены (не курить, не употреблять вредных для здоровья веществ), Правила поведения учащихся;
- бережно относиться к результатам труда других людей, беречь здание Гимназии, оборудование, имущество, зеленые насаждения, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать права и интересы других людей.

Педагог имеет право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывного педагогического стажа;
- бесплатное ежегодное прохождение медосмотра за счет средств Гимназии.

Педагог обязан:

- выполнять Устав, должностные обязанности, Положение об охране труда и технике безопасности, Правила противопожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в разрешении конфликтных ситуаций.

Педагог несет ответственность за нарушение прав и свобод учащихся.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Центр несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательством:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Гимназии;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения и Устава Гимназии, в том числе за не использование предоставленных ему прав;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Центр взаимодействует с другими подразделениями Учреждения и организациями города:

- Комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода,
- Комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода,
- Новгородским региональным институтом развития образования,
- Новгородским государственным университетом, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования города в соответствии с Уставом Гимназии и настоящим Положением.

Взаимодействие осуществляется на уровне директора Гимназии.

7.2. Центр выполняет распоряжения и приказы, издаваемые директором Гимназии.

7.3. Сотрудники Центра принимаются на работу и увольняются приказом директора Гимназии в порядке, установленном трудовым законодательством.