|  |  |
| --- | --- |
| ГОАОУ «Гимназия №3»**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке оформления журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении** | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора гимназииот 09.01.2023г. №1  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1**.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией о порядке оформления журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) (далее журнал), утвержденным приказом комитета образования № 903 от 31.10.2008 с учётом специфики организации групповых и индивидуальных занятий в объединениях школы искусств Творческого Центра «Визит».

1.2. Данное Положение разработано в целях общей координации нормативного и правового сопровождения процесса дополнительного образования в школе искусств Творческого Центра «Визит», определения единых орфографических требований к оформлению журналов.

1.3. Журнал является финансовым документом и основанием для выплаты заработной платы педагогу.

1.4. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении дополнительного образования.

1.5. Журнал заполняется только шариковой ручкой **черного** цвета, все записи ведутся регулярно, четко, аккуратно, без исправлений.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛОВ**

2.1. На титульном листе журнала указывается:

2.1.1. Учебный год;

2.1.2. Название творческого объединения в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

2.1.3. Номер учебной группы и буквенный шифр дополнительной общеразвивающей программы указывается в соответствии с утверждённым на начало учебного года приказом по организации учебного процесса в школе искусств Творческого Центра «Визит».

**ОБРАЗЕЦ:**

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА

 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ОБЪЕДИНЕНИИ (секции, клубе, кружке)

на 2022-2023 учебный год

 Классический танец

группа 11-01К

2.2. Заполнение страницы № 1 журнала производится в соответствии со следующими требованиями:

2.2.1. Указывается учебный год;

2.2.2.Название учреждения указывается полностью без сокращений (Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» школа искусств Творческого Центра «Визит»)

2.2.3.В строке«Отдел»указывается Школа искусств(Школа ремёсел, Школа изобразительного искусства, Школа танца, Школа вокала)

2.2.4.В строке«Объединение»указывается:

**-** название творческого объединения (в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой)**;**

**-** номер учебной группы и буквенный шифр.

(Классический танец, группа 11-01К)

2.2.5.Дни и часы занятийуказываются в соответствии с расписанием, утверждённым приказом по организации учебного процесса на начало учебного года.

**ОБРАЗЕЦ:**

*понедельник: 16.00-16.40, вторник: 15.00-15.40**(Приказ № 288 от 31.08.2022г. «Об организации учебного процесса в школе искусств Творческого Центра «Визит» на 2022-2023 учебный год.)*

2.2.6.Строка«Изменения расписания»заполняется при наличии приказа об изменении расписания в объединении.

**ОБРАЗЕЦ:**

*понедельник, пятница:16.00-16.40 (Приказ № 270 от 15.11.2022 года «Об изменении расписания»)*

2.2.7.ФИО руководителя, аккомпаниатора или концертмейстерауказывается полностью, без сокращений.

2.2.8.Расписание работы аккомпаниатора (концертмейстера)указывается в соответствии с расписанием, утверждённым приказом по организации учебного процесса на начало учебного года (см. п. 2.2.5.).

2.2.9.Строка«Изменения расписания работы аккомпаниатора (концертмейстера)»заполняется при наличии приказа об изменении расписания в объединении (см. п. 2.2.6.).

2.2.10.В строке«Староста»указывается полностью фамилия и имя старосты группы без сокращений(Сергеева Ирина). Если старосты в группе нет, то пишем «нет».

2.3. Для педагогов, проводящих индивидуальные занятия, на первой странице журнала прилагается график индивидуальных занятий (приложение 1 к Положению).

2.4. В журнале на страницах 2-25 на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается:

- список учащихся в алфавитном порядке;

- содержание занятий (в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы);

- дата проведения занятий (заполняется строго в соответствии с утвержденным расписанием);

- количество часов работы (в соответствии с утвержденным расписанием занятий);

- подпись педагога (в графе «подпись руководителя») и при наличии концертмейстера (в графе «примечание»).

2.5. С учётом специфики организации занятий (занятия по подгруппам, индивидуальные занятия) допускается использование одной страницы журнала для заполнения на несколько месяцев.

2.6. Отсутствующих учащихся руководитель объединения отмечает в журнале буквой «н» в графе соответствующей дате занятий. Отсутствие по причине болезни подтверждается медицинской справкой или её копией.

2.7. Не допускается:

- пропуск клеток при заполнении даты занятий;

- любые исправления;

- проставление точек в клетках, предназначенных для отметки отсутствующих на занятиях и выставления оценок.

**ОБРАЗЕЦ:**

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Месяцсентябрь | Дата занятийобъединения | Содержание занятий | Часы | Подпись руководителя |
| 2 | 6 | 8 | 12 |  |  |  |  |
| 1 | Иванова Ирина |  | н |  |  |  |  |  |  | 02.09. | Вводное занятие. | 2 | Иванова |
| 2 | Петров Глеб |  |  |  |  |  |  |  |  | 06.09. | Партерная гимнастика | 2 | Иванова |
| 3 | Яковлев Иван |  |  |  |  |  |  |  |  | 8.09. | Партерная гимнастика | 2 | Иванова |
| 4 | Янин Сергей |  |  |  |  |  |  |  |  | 12.09. | Экзерсис у станка | 2 | Иванова |

2.8. При проведении индивидуальных учебных занятий в один день у нескольких учащихся запись в графе «Содержание занятий» заполняется на каждого учащегося:

**ОБРАЗЕЦ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,Имя | Месяцсентябрь | Датазанятийобъединения | Содержаниезанятий | Часы | Подписьруководителя |
| 4 | 11 |  |  |  |
| 1 | Иванова Ирина |  |  |  |  |  | 04.09. | Понятие "вибрато" | 1 | Петрова |
|  |  | 6 | 13 |  |  |  | 06.09. | Понятие "вибрато" | 1 | Петрова |
| 2 | Петров Глеб |  |  |  |  |  | 08.09. | Понятие "вибрато" | 1 | Петрова |
|  |  | 8 | 15 |  |  |  | 11.09. | Пение упражнений | 1 | Петрова |
| 3 | Яковлев Иван |  |  |  |  |  | 13.09. | Пение упражнений | 1 | Петрова |
|  |  |  |  |  |  |  | 15.09. | Пение упражнений | 1 | Петрова |

2.9. Оценки по итогам 1 полугодия (декабрь), 2 полугодия и года (май) выставляются следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,Имя | Месяцмай | Датазанятийобъединения | Содержаниезанятий | Часы | Подписьруководителя |
| 4 | 8 | 16 | 2 полугодие | год |
| 1 | Иванова Ира |  |  | 17 | 16 | 16 | 04.05. | Рисунок гипсового куба | 3 | Петрова |
| 2 | Петров Глеб |  |  | 15 | 14 | 16 | 08.05. | Рисунок шара | 3 | Петрова |
| 3 | Яковлев Иван |  |  | 18 | 16 | 17 | 16.05. | Экзаменацион-ная постановка | 3 | Петрова |

2.10. При заполнении страниц 32-35 журнала необходимо учитывать следующие требования:

- указывать № и дату приказа «О зачислении в объединение» в графе «Дата вступления в объединение»;

- № и дату приказа «Об отчислении из объединения» в графе «Когда и почему выбыл».

2.11. При необходимости наличия медицинской справки для допуска к занятиям руководитель объединения заполняет графу «Заключение врача о допуске к занятиям». В остальных случаях данная графа не заполняется.

2.12. При заполнении страниц 38-39 журнала, в пункте «Краткое содержание инструктажа» указывается название и номер утвержденной инструкции по технике безопасности (ТБ).

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЖУРНАЛА**

3.1. Страница 40 «Годовой цифровой отчет» заполняется педагогом согласно количественного списка учащихся за 1 полугодие (январь), 2 полугодие, год (май или месяц окончания работы объединения).

3.2. Страница 41 «Замечания, предложения по работе объединения» может быть заполнена только методистом.

3.3. Журнал проверяется не реже 2-х раз в течение учебного года методистом. Итоговая проверка журнала проводится один раз в год (июнь). По итогам проверки журналов готовится итоговая справка с указанием замечаний и рекомендаций, содержание которой доводится до педагогов.

3.4. В конце учебного года не позднее двух недель по окончанию учебного процесса педагог сдает журнал методисту.

3.5. До 20 июня методист оформляет акт передачи и сдает журналы на хранение в архив.

Приложение 1

Расписание индивидуальных занятий на 2022 / 2023 учебный год

Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Фамилия, имя уч-ся | Год обучения | Часы занятий | Вид занятий | № каб. | Подпись педагога |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |